

La gestione permette l'inserimento delle seguenti tipologie di spese, da indicare rispettivamente per PF e 730 nei righe RP56 e E56, per le quali spetta una detrazione d'imposta del 50%:

- Spese per il riscatto dei periodi non coperti da contribuzione (c.d. "pace contributiva");
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica;
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica eseguite congiuntamente agli interventi superbonus;
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici unifamiliari eseguite congiuntamente agli interventi superbonus;
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici plurifamiliari o condomini eseguite congiuntamente agli interventi superbonus.

[Per le spese sostenute nell'anno 2022 che ineriscono agli interventi superbonus\(codice 3, codice 4, codice 5\) la detrazione va ripartita in 4 rate annuali di pari importo \(non più 5\)](#)

## Funzioni della Gestione

All'interno della gestione è necessario indicare i codici che identificano le spese per le quali spetta la detrazione del 50 per cento.

Spese riscatto di periodi non coperti da contribuzione o colonnine di ricarica

DATI SPESE   STAMPA

Guida   Nuovo   Salva   Elimina   1 di 4   Importa da anno precedente   Esci ed aggiorna il quadro

Codice  Anno

Seleziona codice		Annulla scarico
Valore	Descrizione	
1	Riscatto di periodi non coperti da contribuzione (c.d. "pace contributiva")	
2	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica	
3	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica eseguite congiuntamente agli interventi superbonus	
4	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici unifamiliari eseguite congiuntamente agli interventi superbonus	
5	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici plurifamiliari o condomini eseguite congiuntamente agli interventi superbonus	

Doppio click per selezionare un valore

\*Nel campo "Importo" inserire la spesa sostenuta

Inoltre, per la corretta compilazione della scheda, è necessario indicare:

- Anno di sostenimento della spesa: dato obbligatorio;
- Importo: dato obbligatorio;
- Codice fiscale società trasparente (art.5 o art.116 TUIR) [solo per REDDITI PF](#):

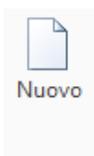
indicare il codice fiscale della società partecipata per le sole spese di infrastruttura di ricarica dei veicoli elettrici, in caso di spese sostenute dalla società trasparente (art.5 o art. 116 del TUIR) di cui il dichiarante è socio.

In base ai dati inseriti il software calcola:

- il totale delle spese indicate: come somma di tutti i righe importo inseriti;
- i limiti in base al codice spesa scelto;
- il totale delle spese sostenute entro il limite (se previsto) nella quale viene riportato il totale delle spese indicate nella scheda entro il limite, se è previsto.

Nella sezione "Piano di ammortamento" è visualizzato il piano di ammortamento delle spese.

### Tasti funzione della gestione



- **Nuovo** → Per inserire una nuova scheda di spesa.



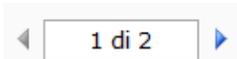
- **Annulla inserimento** → si attiva solamente quando si procede ad inserire una nuova scheda. Permette di annullare l'operazione di inserimento dei dati nella scheda dove siamo posizionati.



- **Salva** → Per salvare i dati della spesa indicati.



- **Elimina** → Per eliminare definitivamente la scheda dove siamo posizionati.



- **1 di 2** → Per scorrere tutte le schede di spesa inserite nella gestione.



- **Importa da anno precedente** → Per importare le spese scaricate nell'anno di imposta precedente.



- **Esci ed aggiorna il quadro** → Per uscire dalla maschera e scaricare le spese nel quadro.

Nel caso in cui nella gestione vengano inserite più spese, la procedura in automatico crea tanti moduli quante sono le spese.

## Stampa di dettaglio

Per poter stampare il dettaglio delle schede è necessario posizionarsi nella sezione "STAMPA" e cliccare l'apposito pulsante

DATI SPESE

STAMPA



Stampa

N° doc. 38237 - aggiornato il 21/04/2023 - Autore: GBsoftware S.p.A.

GBsoftware S.p.A. - Via B. Oriani, 153 00197 Roma - C.Fisc. e P.Iva 07946271009 - Tel. 06.97626336 - Fax 075.9460737 - [email protected]